CONSTRUCTORA GED SAS. CUMPLIMIENTO Y CALIDAD	**PLAN DE TRABAJO ANUAL SST 2024** **CONSTRUCTORA GED SAS.**	**Código:** MZ-SG-SST-01 **Fecha:** 14/02/2024 **Versión:** 02 **Página:** 1 de 3

PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	16 de diciembre 2023 al 15 de abril 2024
RESPONSABLE DEL PLAN DE TRABAJO	CLAUDIA ELENA VEGA PARRA
1. OBJETIVO	Establecer las actividades que se realizaran durante el periodo 16 de diciembre 2023 al 15 de abril 2024 enfocadas al cumplimiento del plan de mejoramiento de acuerdo a la evaluación inicial, a los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y a los requisitos legales vigentes aplicables.
2. ALCANCE	El presente plan de trabajo tiene alcance a la actividad que se ejecutan en el CONSTRUCTORA GED SAS.
3. METAS	90%

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD		PERIODICIDAD		AÑO 2022 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
FASE 1. PLANEACIÓN	Asignar y documentar las responsabilidades específicas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización. (Inducciones Ingresos)	Anual	P*	1	1											100%	100%	Alta dirección (representante legal, responsable SG SST)	
			E*	1	1														
	Designar por escrito al responsable del SG-SST de la empresa	Anual	P*	1	1											100%		Alta dirección (representante legal, responsable SG SST)	
			E*	1	1														
	Elaborar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, con la participación de todos los trabajadores (Notificar los Riesgos al ingreso de nuevos trabajadores).	Semestral	P*	1	1											100%		Profesional SST	
			E*	1	1														
	Diseñar el programa de capacitación anual, Ejecutar los temas propuestos a partir del siguiente periodo.	Semestral	P*	1	1											100%		Profesional SST	
			E*	1	1														
	Documentar el programa de inducción y re inducción a todos los trabajadores.	Semestral	P*	1	1	1										100%		Profesional SST	
			E*	1	1	1													
	Definir el presupuesto específico para la ejecución del SG- SST, por año	Semestral	P*	1												100%		Representante legal, responsable SG SST	
			E*	1															
	Definir y establecer los objetivos de conformidad con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, que sean claros, medibles, cuantificables, deben tener metas, coherentes con el plan de trabajo anual	Semestral	P*	1												100%		Profesional SST	
			E*	1															
	Nombrar el vigía de sst (Realizar Acta Mensua)	Semestral	P*	1	1											100%		Representante legal, Responsable SG SST	
			E*	1	1														
	Conformación del comité de convivencia laboral (Actas)	Anual	P*			1										100%		Representante legal, Responsable SG-SST	
			E*			1													
	Diseñar y definir el plan de trabajo anual para el año 2024 y dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	P*	1												100%		Responsable SG SST	
			E*	1															
	Documentar el procedimiento para el archivo o retención documental para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	P*	1												100%		Representante legal, Responsable SG SST	
			E*	1															
	Diseñar la matriz de requisitos legales donde se identifiquen las normas		P*	1															

	vigentes en riesgos laborales, aplicables a la empresa	Trimestral	E*	1												100%		Profesional SST		
	Definir los mecanismos de comunicación interna y externa relativas a SST, verificar su eficacia	Mensual	P*	1												100%		Representante legal, Responsable SG SST		
			E*	1																
	Elaborar la matriz de elementos de protección personal de acuerdo a la identificación de peligros. (verificación Mensual de acuerdo a actividades)	Semestral	P*	1	1											100%		Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*	1	1															
	Diseñar el procedimiento de gestión del cambio.	Anual	P*	1												100%		Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*	1																
	Implementar el procedimiento para la selección y evaluación de proveedores y/o contratistas	Mensual	P*	1												100%		Responsable SG SST, representante legal		
			E*	1																
FASE 2. HACER	Diseñar e implementar el procedimiento para realizar el reporte e investigación de los incidentes y accidentes de trabajo (Seguimiento Mensual)	Anual	P*	1	1	1										100%	89%	Profesional SST		
			E*	1	1	1														
	Implementar el registro y análisis estadístico de los incidentes y accidentes de trabajo	Mensual	P*	1												100%		Profesional SST		
			E*	1																
	Implementar el análisis de indicadores para establecer las principales causas y tendencias de los incidentes y accidentes de trabajo	Mensual	P*	1	1											100%		Profesional SST		
			E*	1	1															
	Definir y establecer la metodología para la identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Semestral	P*	1												100%		Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*	1																
	Diseñar los instructivos, procedimientos, normas y protocolos de seguridad respectivos de acuerdo a los peligros prioritarios identificados. (Fichas Tecnicas)	Mensual	P*	1	1	1										100%		Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*	1	1	1														
	Definir, documentar el programa de inspecciones	Anual	P*	1		1										100%		Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*	1		1														
	Registrar la entrega de los elementos de protección personal	Mensual	P*	1	1											100%		Responsable SST		
			E*	1	1															
	Diseñar el plan de preparación y respuesta ante emergencias.	Mensual	P*	1												100%		Profesional SST		
			E*	1																
	Conformar la brigada de emergencias.	Anual	P*		1											0%		Responsable SG SST		
			E*																	
Fase 3 VERIFICAR	Diseñar el programa de auditoría.	Anual	P*													0%	50%	Responsable SG SST, Profesional SST		
			E*																	
	Documentar el procedimiento de la revisión anual al SG-SST, por parte de la alta gerencia.	Anual	P*													0%		Representante legal, responsable de SST		
			E*																	
FASE 4 ACTUAR	Diseñar e implementar el programa de acciones preventivas y correctivas	Mensual	P*	1												100%	**100%**	Representante legal, responsable SG SST		
			E*	1																
Total Programado				**24**	**12**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41**				
Total Ejecutado				**24**	**11**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**				

P*=Programado
E*= Ejecutado

5.RECURSOS ASIGNADOS

Humano: Responsable SG SST, Vigia SST, Brigada de Emergencias, líderes de evacuación
Físicos: Áreas y tiempos para capacitaciones, tableros, video beam, televisor, papelería equipos de computo
Financieros: Ver Recursos en presupuesto año 2020.

CUMPLIMIENTO						GRAFICA
NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO		TOTAL	
			ENE - JUN	JUL - DIC		
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	Programadas	41	0	41	
		Ejecutadas	24	0	24	
		Resultado	59%		59%	
		Meta	90%	45%	90%	
ANÁLISIS DE DATOS						
Daniela Tirana Firma representante legal:			Firma responsable SG-SST:			

